

Miejscowość:.....Data:2026r

Składnica Dokumentów Novis- Trade sp. z o. o.
UL. Lidzbarska 1, 85-145 Bydgoszcz

Wniosek

Nazwisko i Imię (wszystkie posiadane wcześniej nazwiska)

.....

Data urodzenia:

Adres korespondencyjny:

.....

Telefon kontaktowy:**e-mail:**.....

Pełna nazwa zlikwidowanego zakładu pracy:

.....

Okres zatrudnienia: od..... do.....

.....

Zamawiam kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów:

(proszę wstawić x w odpowiedni kwadrat)

świadectwo pracy za okres:

świadectwo pracy w szczególnych/szkodliwych warunkach.....

karty zarobkowe za okres:

odpis z listy płac za okres:

angaże:.....

umowa o naukę zawodu.....

inne:

Proszę o poinformowanie mnie drogą telefoniczną/sms e:-mail
o przygotowanych dokumentach i kwocie do zapłaty.

Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Składnica Dokumentów Novis- Trade sp. z o.o. informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Składnica Dokumentów Novis- Trade sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Lidzbarskiej 1
- 2) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Pana/Pani wniosku lub zapytania.
- 3) Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 4) Dane osobowe mogą zostać przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie:
 - a) przez okres niezbędny do realizacji celów, do których dane osobowe zostały zebrane lub do których są przetwarzane;
 - b) w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności z obowiązującym wymogiem prawnym;
 - c) w zakresie w jakim jest to wskazane w świetle obowiązujących przepisów o archiwizacji.
- 6) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r
- 8) Podanie danych jest niezbędne do realizacji zapytania lub przeprowadzenia kwerendy archiwalnej.

- Niepodanie danych powoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Składając wniosek zgadzam się na uiszczenie opłaty wynikającej z cennika określonego w „Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 3 lutego 2026r w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania” oraz opłaty za wysyłkę pocztową.(Cennik poniżej).

Podpis zgłaszającego:

.....

CENNIK obow. od 12. III. 2026r

Podane ceny są cenami brutto, zawierają 23% pod. VAT)

1	Za sporządzenie kopii świadectwa pracy	30,00 zł	za dokument
2	Za sporządzenie kopii innego dokumentu z akt osobowych	7,00 zł	za stronę
3	Za sporządzenie kopii kartotek zarobkowych, zasiłkowych, strony z list płac	7,00 zł	za stronę
4	Za sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stronę	61,00 zł	za stronę
5	Za sporządzenie odpisu innego dokumentu z akt osobowych, za każdą rozpoczętą stronę	14,00 zł	za stronę
6	Za sporządzenie odpisu skróconego za każdą pozycję zestawienia (zarobki w danym roku)	7,00 zł	za pozycję
7	Za udostępnianie zainteresowanemu dokumentacji osobowo-płacowej na miejscu ,w siedzibie Składnicy akt, po w cześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania- opłata za kw erendę	120,00 zł	za kw erendę
8	Sporządzenie zaświadczenia o braku akt w Składnicy	60,00 zł	za zaświadczenie

uzupełnia przyjmujący wniosek:

DATA WPŁYWU:.....
 KWOTA DO ZAPŁATY (DOKUMENTY PRZYGOTOWANE X ILOŚĆ)

 .DATA POINFORMOWANIA TEL/SMS. O PRZYGOTOWANYCH DOKUMENTACH I KWOCIE DO ZAPŁATY:

 DATA ODBIORU DOKUMENTÓW(NADANIA):.....